# 2026年秋季学期第四周后勤管理处主要工作安排表

| 时间 | | 工作（会议）内容 | 时间 | 地点 | 出席领导 | 参加人员 | 召集人 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 星期一 | 上午 | 饮食服务中心会议 | 9:30 | 后勤306会议室 | 樊小龙 | 食堂全体工作人员<br>各餐饮公司负责人 | 樊小龙 |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期二 | 上午 | | | | | | |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期三 | 上午 | 环评会议 | 9:30 | 后勤306会议室 | 吴翼虎 | 水电全体工作人员 | 吴翼虎 |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期四 | 上午 | 饮食服务中心会议 | 9:30 | 后勤306会议室 | 樊小龙 | 食堂全体工作人员<br>各餐饮公司负责人 | 樊小龙 |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期五 | 上午 | | | | | | |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期六 | 上午 | | | | | | |
| | 下午 | | | | | | |
| 星期日 | 上午 | | | | | | |
| | 下午 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | |

发布时间：2026年9月15日