

2026年春季学期后勤管理处第十三周主要工作安排表

时间		工作（会议）内容	时间	地点	出席领导	参加人员	召集人
星期一	上午	饮食服务中心会议	9:30	后勤306会议室	樊小龙	食堂全体工作人员 各餐饮公司负责人	樊小龙
	下午						
星期二	上午						
	下午						
星期三	上午						
	下午						
星期四	上午						
	下午						
星期五	上午	学校食品安全月调度会	9:30	后勤306会议室	马宏锋	后勤处班子成员，食品安全员，餐饮公司负责同志，供应商负责同志	刘军
	下午						
星期六	上午						
	下午						
星期日	上午						
	下午						
备注							

发布时间：2026年5月26日