

## 2026年春季学期后勤管理处第一周主要工作安排表

时间		工作（会议）内容	时间	地点	出席领导	参加人员	召集人
星期一	上午	饮食服务中心会议	9:00	后勤306会议室	樊小龙	食堂全体工作人员 各餐饮公司负责人	樊小龙
	下午						
星期二	上午						
	下午						
星期三	上午	学校超市负责人会议	9:00	后勤306会议室	樊小龙	校产服务中心全体人员 学校超市负责人	樊小龙
	下午						
星期四	上午						
	下午						
星期五	上午						
	下午						
星期六	上午						
	下午						
星期日	上午						
	下午						
备注							

发布时间：2026年3月3日